



**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada - Government*

*Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite*

*Ministry of Labour and Social Welfare*

**UDHËZUESI NUMËR 14**

**SHËRBIMI PËR FËMIJËT E STREHUAR NË FAMILJE ME LIDHJE FAREFISNORE**

---

# KORNIZA KOMBËTARE E SHËRBIMIT

## Shërbimi për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore

### 1. Qëllimi i shërbimit

Me vendosjen e fëmiut pa kujdes prindor në strehim familjar në lidhje farefisnore synohet sigurimin i një ambienti mbrojtës që është në përputhje me nevojat specifike zhvillimore të fëmijës, e që mundëson: vazhdimësinë dhe ruajtjen e lidhjeve të natyrshme familjare, mirë-edukimin, arsimimin dhe përgatitjen e fëmiut për një zgjidhje alternative afatgjate dhe jetë të pavarur në shoqëri.

### 2. Parimet

- ❖ Interesi më i lartë i fëmijës
- ❖ Mosdiskriminimi
- ❖ Respektimi i Pikëpamjeve
- ❖ Sigurimi i pjesëmarrjes së fëmijës në vendimmarrje
- ❖ informimi
- ❖ Konfidencialiteti
- ❖ Mbrojtja
- ❖ Lehtësimi i qasjes në shërbime
- ❖ Përqendrimi drejtë shfrytëzuesit/es të shërbimit
- ❖ Përzgjedhja e familjes strehuese në përputhje me nevojat e fëmiut.
- ❖ Ofrimi me përparësi i shërbimeve të strehimit familjar në familje me lidhje farefisnore në raport me strehimet alternative familjare dhe rezidenciale kur kjo është në interesin më të mirë të fëmiut
- ❖ Gjithëpërfshirja
- ❖ Qasje multidisiplinare në ofrimin e shërbimeve
- ❖ Puna në partneritet
- ❖ Përqendrimi në rezultatet e shërbimit
- ❖ Menaxhim efektiv

### 3. Grupet prioritare të shërbimit

Strehimi Familjar i fëmiut në familjen me lidhje farefisnore është formë e mbrojtjes parësore për fëmijët pa kujdes prindëror dhe për fëmijët që janë nën kujdes prindëror por për arsye të ndryshme nuk kanë mundësi të qëndrojnë në familje të vet. Grupet prioritare që mund të shfrytëzojnë këtë formë të mbrojtjes janë:

- ❖ Fëmijët e braktisur
- ❖ Fëmijët jetim
- ❖ Fëmijët e prindërve të zhdukur
- ❖ Fëmijët e keqtrajtuar dhe të lënë pas dore
- ❖ Fëmijët e prindërve të penguar në kryerjen e detyrës prindërore
- ❖ Fëmijët e prindërve të cilëve u është hequr zotësia e veprimin apo e drejta prindërore

### 4. Shërbimet e ofruara nga shërbimi social për fëmijët në strehim familjar

- ❖ Kujdestaria
- ❖ Këshillimi (me fëmijën, familjen dhe komunitetin)
- ❖ Ndihma materiale për fëmijët
- ❖ Avokimi

## **Standardet minimale dhe specifikimi i shërbimeve**

### **Shërbimi për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore**

Ky udhëzues duhet të lexohet bashkë me Specifikimin e Shërbimit dhe fletën e përshtatshmërisë (përputhshmërisë) për këtë shërbim.

Ky udhëzues, po ashtu duhet të pilotohet (testohet) në të njëjtën kohë kur bëhet edhe pilotimi i standardeve. Ky udhëzues është zhvilluar që:

- të ofrojë mbështetje për ofruesit e shërbimeve që t'i vëjnë në vend mjetet dhe proceset, dokumentet dhe sistemet për ta arritur implementimin dhe matjen e standardeve, dhe
- t'i asistojë ofruesit e shërbimeve për ta përmirësuar cilësinë e shërbimeve që ata i ofrojnë

Udhëzuesi ofron udhëzime dhe informata lidhur me atë se, si të kompletohen dokumentet dhe proceset e nevojshme për ta mbështetur monitorimin e përputhshmërisë me standardet e dakorduara. Këto dokumente janë mjete (vegla) për matjen e standardeve pavarësisht se a janë arritur apo jo standardet. Është menduar që nëpërmjet këtij procesi të pilotimit të këtij udhëzuesi dhe vetë standardeve, që këto dokumente dhe procese ose të përmirësohen ose të identifikohen procese më të mira, të cilat mund të përfshihen në versionin final të këtij udhëzuesi.

## **2. Specifikimi i shërbimit**

Specifikimi i shërbimit për shërbimin për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore, përmban pjesët në vijim:

- Qëllimi i Shërbimit për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore – i përcakton qëllimet kryesore të shërbimit
- Grupet prioritare – e përcaktojnë atë se kush ka të drejtë në shfrytëzimin e shërbimit
- Specifikimi i shërbimit - detajet e aktiviteteve të cilat janë të përfshira në ofrimin e shërbimit:
  - identifikimi
  - pranimi;
  - vlerësimi;

- planifikimi;
  - asistenca e posaçme e ofruar p.sh., menaxhimi i sjelljes;
  - mbështetja e rregulltë dhe mbikëqyrja;
  - angazhimi (lidhja) me fëmjën dhe familjen
- standardet minimale strukturale dhe funksionale

### **3. Standardet minimale strukturale dhe funksionale--Definicionet**

*Standardet strukturale:* Deklarata të dakorduara të cilat i identifikojnë kërkesat strukturale të shërbimit

*Standardet funksionale:* Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktiviteve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit

Për shërbimin për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore, standardet strukturale janë identifikuar për:

- organizatën; dhe
- stafin dhe trajnimin

Për këtë shërbim, standardet funksionale janë vënë për:

- pranimin dhe vlerësimin;
- planifikimin dhe rishikimin; dhe
- monitorimin

Aty ku e mundur, janë definuar indikatorët e performancës për standardet

*Indikator i performancës:* Një formulë e thjeshtë që përfshinë dy pjesë të të dhënave (performanca aktuale / performanca e kërkuar), të cilat do të lejojnë për një sistem elektronik apo të bazuar në letër për procesim të lehtë dhe përputhshmëri monitorimi, të shprehur në përqindje.

### **4. Fleta e përshtatshmërisë së standardeve (fleta në excel për monitorimin e përshtatshmërisë me standardet)**

Sa i përket vlerësimit të përshtatshmërisë me standardet minimale, procesi është relativisht i kuptueshëm. Programi i mbledhjes së të dhënave në excel është një tabelë e thjeshtë elektronike, që po ashtu mund të procesohet manualisht në letër. Në krye të tabelës, kjo e identifikon:

- shërbimin, ofruesin e shërbimit, dhe lokacionin e ofruesit të shërbimit;
- personin hallkë në shërbimin që ofron informatata në fletën e mbledhjes së të dhënave;
- periudhën e mbuluar nga fleta e përshtatshmërisë.

Fleta në excel i ka 12 kolona:

Kolona 1: Numri referues është rrjedha e tre numrave (e definojnë secilin shërbim, llojin e standardit dhe çdo standard individual) p.sh. 14.1.1 apo 14.2.1. Numri i parë (14.1.1) – e identifikon se ky është shërbimi për fëmijët me sjellje asociale/ fëmijët kryrës të veprave penale pa përgjegjësi penale; Numri i dytë 1 (14.1.1) – e specifikon se ky është një standard struktural, derisa numri i dytë 2 (14.2.1) do ta identifikojë standardin funksional. Numri i tretë (14.2.1) do ta identifikojë standardin specifik, në këtë rast, standardin funksional.

Kolona 2: Cdo standard individual struktural dhe funksional.

Kolona 3: Formula e indikatorit të performances, ku është definuar një (kjo është e domosdoshme për versionin elektronik).

Kolona 4: Performanca aktuale e ofruesit në raport me standardin (shprehur në numra)

Kolona 5: Performanca kërkuar e standardit (shprehur në numra).

Kolona 6: Niveli relevant i përshtatshmërisë me standardin e shprehur në përqindje (%).

Kolona 7-9: Në qoftë se, nuk ka indikator të performancës të identifikuar për atë standard, atëherë një tjetër metodë monitoruese duhet të përdoret:

- mbledhja e të dhënave (kur është identifikuar indikator i performances
- mbikëqyrja apo
- observimi/vëzhgimi.

Është e mundur që të përdoret më shumë se një metodë

- Kolona 10: Një deklaratë e thjeshtë se a është arritur standardi apo jo (Po/Jo).
- Kolona 11: Arsyeja e identifikuar nga ofruesi i shërbimit për mos arritjen e standardit kur standardi nuk është arritur.
- Kolona 12: Propozimi i ofruesit të shërbimit për veprimin e kërkuar në raport me standardin që nuk është arritur.

*Sa i përket kompletimit të fletës së përshtatshmërisë, ofruesi i shërbimit duhet ta shenjojë kolonën 7-9 varësisht për atë se për çka është përdorë monitorimi. Përveç kësaj, ofruesi i shërbimit duhet ta vejë “Po” apo “Jo” në kolonën 10. Kur përgjegjia është “jo” duhet ta vëni arsyen për përgjegjien “jo” duke përdorë kodet e ofruara N. Ofruesi, atëherë duhet t’i identifikojë disa veprime të cilat kërkohen për ta mundur që standardi të arrihet duke i përdorur kodet e ofruara R.*

Për kolonën 11 dhe 12 janë identifikuar kode të thjeshta:

- arsyeja kryesore për mos arritjen e standardit (p.sh., “kohë e pamjaftueshme”, apo “mungesa e bashkërendimit me agjencitë e tjera”), dhe
- veprimi i përshtatshëm i kërkuar në qoftë se standardi nuk është arritur.

Në vijim, janë përcaktuar kodet të cilat janë zhvilluar. Këto mund të rishikohen pas pilotimit të standardeve dhe kësaj vegle të monitorimit.

<b>MDh</b>	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdor mbajtjen e regjistrave,p.sh. Të dhënat e ofruara kanë
<b>M</b>	Mbikëqyrja - metoda e cila e përcakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes
<b>O</b>	Observimi - në realitet ky është inspektimi
<b>J Kodet</b>	<b>Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesshme me standardet</b>
<b>J1</b>	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>J2</b>	Mungesa e stafit
<b>J3</b>	Shkathtësitë e reja të kërkuara nga stafi
<b>J4</b>	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
<b>J5</b>	Planifikimi i dobët i shërbimeve
<b>J6</b>	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
<b>J7</b>	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>J8</b>	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
<b>J9</b>	Burime të pamjaftueshme financiare
<b>J10</b>	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë

J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Mungesa e përvojës së stafit
J15	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
J16	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
J17	Vikend Fundjave / Festa shtetërore
J18	Të dhëna jo të plota
J19	Forma të vlersimit jo adekuate
J20	Qasje e veshtiresuar ne veturat zyrtare
J21	Tjera – të lutem numëro
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
R1	Amandament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Procese të përmirësuara rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
R11	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar
R12	Paisje me vetura per shërbimin kujdsetar
R13	Tjera – të lutem numëro

## 5. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale strukturale

14.1.1 Secila QPS në qendrat më të mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtar të shërbimeve sociale që punojnë në shërbimin për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve të punësuar/pjesëtuar me
- 2) Numrin e zyrtarëve të kërkuar sipas standardit

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.2 Secila QPS në komunat e vogla do të ketë së paku 2 (dy) 4 zyrtar të shërbimeve sociale që punojnë në shërbimin për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve të punësuar/pjesëtuar me*
- 2) *Numrin e zyrtarëve të kërkuar sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.3 Secili menaxher i rastit do të ketë së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në rastet e fëmijëve të strehuar në familje me lidhje farefisnore

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Nr. i lëndëve me menaxher të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune /pjesëtuar me*
- 2) *nr. i rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.4 Secili zyrtar i shërbimit duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Nr. i zyrtarëve të licencuar /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i kërkuar sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*



14.1.5 Secili shërbim duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.6 Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve me diplomë përkatëse universitare /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.7 Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të çertifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me punën për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve që e kryejnë trajnimin prej 3 dite secilin vit /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.8 Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore, për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Numri i zyrtarëve të rinjë me program orientues/pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i zyrtarëve të rinjë*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.9 Asnjë menaxher i rastit nuk do të ngarkohet me më shumë se 5 raste aktive njëkohësisht

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Numri i zyrtarëve të ngarkuar me 5 e më pak raste /pjesëtuar me
- 2) Nr. i rasteve aktive të referuara

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.10 Shërbimi duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuara të fëmijut

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.11 Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të posaçme) (miqësore për fëmijët) për intervistim të fëmijëve

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.12 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë 1(një) kompjuter

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) Nr. I zyrtarëve me 1 kompjuter /pjesëtuar me
- 2) Nr. i zyrtarëve

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.13 Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë qasje në printer, fotokopjues, skaner, internet dhe telefon

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.14 Secili shërbim duhet të ketë qasje së paku në një veturë për të mbeshtetur punën e shërbimit

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.15 Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.16 Për secilin rast të referuar menaxher I rastit do të fus të dhënat elementare në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mbledhen*

- 1) *Nr. i rasteve të evidentuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga referimi fillestar /pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.1.17 Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DPSF dhe drejtoratin komunal përkatës

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.18 Secili shërbim do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

14.1.19 Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapsirat e shërbimit.

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri*

## **6. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale**

14.2.1 Për secilin rast të referuar të fëmijës pa përkujdesje prindërore, shërbimi reagon brenda një ore nga referimi fillestar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr. i rasteve emergjente ku shërbimi ka reaguar brenda një orë, pjesëtuar me
- 2) Nr. i rasteve emergjente në tërësi

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë për qindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.2 Për secilin rast të referuar të fëmijëve shërbimi brenda orës se njetë te referimit do të bëjë vlerësimin e rreziqeve për sigurin e fëmijut, nevojave shëndetësore të tij dhe nevojën për vendosje në strehim familjar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr. i rasteve të fëmijëve në nevojë për strehim familjar, pjesëtuar me
- 2) Nr. e rasteve të referuara

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.3 Për secilin rast do të caktohet menaxheri i rastit dhe ndihmësi i tij brenda 24 orëve nga referimi fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. I rasteve emergjente me menaxher të caktuar brenda 24 orëve, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve emergjente në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.4 Për secilin rast do të caktohet kujdestari i përkohshëm brenda 24 orëve nga referimi fillestar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. I rasteve emergjente me kujdestar të përkohshëm të caktuar brenda 24 orëve, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve emergjente në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.5 Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar për nevojat e fëmijës brenda 3 dite nga referimi fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda tri dite, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 14.2.6 Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga menaxheri dhe ndihmësi i tij

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i intervistave të udhëhequra nga menaxheri dhe ndihmësi i tij, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të intervistuar*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 14.2.7 Seancat intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i intervistave me kohëzgjatje më pak se 45 minuta, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e intervistave në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

#### 14.2.8 Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror ne nevoj për strehim menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin mbi fëmijun dhe familjen strehues ne lidhje farefisnore brenda 21 ditësh të referimit fillestar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 ditësh të referimit fillestar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.9 Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndihmësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i rasteve me plane të individualizuara të hartuara brenda 3 dite nga vlerësimi i kompletuar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve të referuara*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.10 Çdo fëmijë mbi moshën 10 vjeçare që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. I femijeve mbi moshën 10 vjeçare të përfshira në hartimin e planit të individualizuar, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. I femijeve të referuar mbi moshën 10 vjeçare*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.11 Secili Plan i Individualizuar i Shërbimeve për fëmijën e strehuar në familje në lidhje farefisnore nënshkruhet nga prindi/ërit, kujdestari ligjor dhe personat e ndërlidhur të cilet obligohen për bashkëpunim korrekt në procesin e zbatimit të planit të shërbimit.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. Planeve të Individualizuara të Shërbimeve të nënshkruara, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. I kërkuar sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.12 Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij nga menaxheri dhe te nderlidhurit ne rast.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditë nga dita e hartimit të tyre, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e planeve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.13 Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo gjashtë muaj pas shqyrtimit të parë nga menaxheri dhe te nderlidhurit ne rast.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i planeve të rishikuara çdo gjashtë muaj, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e planeve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.14 Për secilin rast të fëmijëve të strehuar në familje me lidhje farefisnore do të caktohet kujdestari ligjor nga familja/komuniteti brenda 30 ditësh të referimit fillestar

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i kujdestarëve ligjorë të caktuar brenda 30 ditësh, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. e rasteve në tërësi*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*



*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.2.15 Për secilin rast të fëmijës të vendosur në familjen strehuese me lidhje farefisnore bihet aktvendim mbi strehimin dhe nënshkruhet kontrata nga kujdestari dhe organi i kujdestarisë.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) Nr I kontratave të lidhura me familjen strehuese, pjesëtuar me
- 2) Nr. I kontratave sipas kerkese se standardit

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

### **Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale-specifike- në raport me familjen farefisnore**

14.3.1 Familja strehuese do të aplikojë forma të disiplinimit pozitiv dhe shpërblyes për edukimin e fëmijës, dhe ne asnjë rrethane nuk i lejohet përdorimi i dhunës fizike dhe psikologjike për disiplinim të fëmijës

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmeri*

14.3.2 Familja strehuese ne lidhje farefisnore me fëmijun do të angazhojë fëmijën në aktivitete të dobishme të cilat janë në përputhje me moshën, aftësitë dhe gjininë e fëmijës dhe që nuk paraqesin rrezik për demtimin fizik të personalitetit dhe mireqenies së tij/saj.

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmeri*

14.3.3 Familja strehuese ne lidhje farefisnore me fëmijun do të përkujdeset që fëmija i strehuar të trajtohet, respektohet dhe vlerësohet në mënyrë të barabartë sikurse fëmijët biologjike

*Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard ka mund të vlerësohet nëpërmjetë të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmeri*

14.3.4 Me së largu 10 ditë nga dita e strehimit në familjen strehuese ne lidhje farefisnore, fëmijës do t'i sigurohet vijimi i rregullt në procesin edukativo-arsimor ne nivelin përkatës dhe klasën perkatëse.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. I femijeve e cilet jane regjistruar brenda 10 dite ne sis. arsimor, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. I femijeve te vendosur ne familje*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.3.5 Kujdestari ligjor i fëmijës do t'i raportojë me shkrim së paku një herë në vit menaxherit të rastit mbi gjendjen e fëmijës/ve të strehuar ne familje strehuese në lidhje farefisnore.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i raporteve me shkrim brenda vitit të dorëzuara nga kujdestari i fëmiut/ëve, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i raporteve të kerkuara sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.3.6 Do të jenë së paku 3 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i seancave te kerkuara sipas stand.*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.3.7 Menaxheri i rastit së paku 1 herë në 6 muaj do të vizitojë fëmijën në strehim familjar të te afermit dhe do të vlerësojë gjendjen e fëmijës dhe punën e kujdestarit të fëmijës

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vizitave të kryera nga menaxheri i rastit brenda vitit, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i vizitave të kerkuara sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.3.8 Menaxheri i rastit së paku 1 herë në 6 muaj do ta vizitoj kujdestarin e klases për të vlerësuar: vijimin, suksesin dhe sjelljet e fëmijut në procesin edukativo-arsimor.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i vizitave brenda 6 muajve, pjesëtuar me*
- 2) *Nr. i kerkuar sipas standardit*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

14.3.9 Për secilin fëmijë të strehuar në familje me lidhje farefisnore që pushon nevoja për strehim brenda 5 dite informohet zyrtari përgjegjës në DPSF.

*Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mbledhen.*

- 1) *Nr. i rasteve të fëmijëve të strehuar në familje me lidhje farefisnore që ka pushuar nevoja për strehim të më tutjeshëm*
- 2) *Nr. rasteve të lajmruara brenda 5 dite tek DPSF*

*Këta numra duhet të vëhen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik, në qoftë se, përdoret tabela e excelit e cila është e*

*vendosur për ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.*

<b>Shërbimi</b>	<b>Nr.Ref.14-Shërbimi për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore</b>
<b>Ofruesi i shërbimit</b>	
<b>Qyteti</b>	
<b>Personi ndërlidhës - rishikimi i të dhënave të mbledhura</b>	
<b>Data e rishikimit</b>	

No.Ref	STANDARDET MINIMALE STRUKTURE	INDIKATORI I PERFORMANCËS	Aktual	I kërkuar	Niveli i përshtatshmërisë	Metoda e monitorimit			P/J	Arsyeja për mosarritje (sipas kodit)	Propozimi sipas kodit
						Mdh	M	O			
14.1.1	Secila QPS në qendrat më të mëdha komunale do të ketë së paku 4 zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët e strehuar në familje në lidhje farefisnore	Nr. i zyrtarëve të punësuar / Numri i kërkuar i zyrtarëve sipas stand.			#DIV/0!						
14.1.2	Secila QPS në komnatat e vogla do të ketë së paku 2 (dy) zyrtarë profesionistë që punojnë në shërbimin për fëmijët e strehuar në familje në lidhje farefisnore	Nr. i zyrtarëve të punësuar / Numri i kërkuar i zyrtarëve sipas stand.			#DIV/0!						
14.1.3	Secili menaxher i rastit do të ketë së paku 1 (një) vit përvojë pune në fushën relevante para se të fillojë të punojë në rastet për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore	Nr. i lëndëve me menaxher të emëruar me 1 vit e më shumë përvojë pune / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!						
14.1.4	Secili zyrtar i shërbimit duhet të jetë i licencuar në fushën e shërbimeve sociale dhe familjare	Nr. i zyrtarëve të licencuar/ nr. i kërkuar sipas standardit			#DIV/0!						
14.1.5	Shërbimi duhet të ketë së paku 1 zyrtar të gjinisë së kundërt	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.6	Secili zyrtar i shërbimit do të jetë me diplomë përkatëse universitare (punëtor social, psikolog, pedagog, jurist dhe sociolog)	Numri i zyrtarëve me diplomë përkatëse universitare / numri i zyrtarëve			#DIV/0!						

14.1.7	Secili zyrtar i shërbimit do të ndjekë së paku 3 ditë trajnimi të çertifikuar për çdo vit nga fusha relevante që ndërlidhet me punën për fëmijët e strehuar në familje me lidhje farefisnore	Numri i zyrtarëve që e kryejnë trajnimin prej 3 ditë në secilin vit / numri i zyrtarëve			#DIV/0!						
14.1.8	Në kuadër të periudhës provuese 3 mujore,për secilin zyrtar të ri të shërbimit nga ana e drejtorit/liderit të shërbimit hartohet programi i orientimit që do të zbatohet nga zyrtari i ri në kohëzgjatje max 1 mujore me qëllim të përgatitjes së mirëfilltë profesionale	Numri i zyrtarëve të rrinj me program orientuese / nr. i zyrtarëve të rrinj			#DIV/0!						
14.1.9	Asnjë menaxher i rastit nuk do të ngarkohet më shumë se 5 raste aktive njëkohësisht	Numri i menaxherëve të ngarkuar me 5 apo më pak raste aktive / nr. i rasteve aktive të referuara			#DIV/0!						
14.1.10	Shërbimi duhet të ketë çasje të papenguar tek shërbimet e tjera të specializuara në varësi nga nevojat specifike të identifikuara të fëmijës	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.11	Shërbim duhet të ketë 1 (një) dhomë të posaçme) (miqësore për fëmijët) për intervistim të fëmijëve	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.12	Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë 1(një)kompjuter	Nr. i zyrtarëve me një kompjuter/nr. i zyrtarëve			#DIV/0!						
14.1.13	Secili zyrtar i shërbimit duhet të ketë çasje në printer, fotokopjues,skaner,internet dhe telefon	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.14	Secili zyrtar duhet të ketë çasje së paku në një veturë për të mbështetur punën e shërbimit	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.15	Shërbimi duhet të ketë forma unike për punën në raste	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.16	Për secilin rast të referuar menaxheri i rastit do të fusë të dhënat elementare në bazën e të dhënave më së largu 5 ditë nga dita e referimit fillestar	Nr. i rasteve të evidencuara në bazën e të dhënave brenda 5 dite nga refrimi fillestar / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!						

14.1.17	Secili ndryshim i pësuar në format e mbrojtjes, shërbimeve dhe intervenimeve në lidhje me rastin duhet të evidentohet në bazën e të dhënave brenda 1 muaji dhe të pasqyrohet në raportin mujor për DPSF dhe drejtoratin komunal përkatës	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.18	Shërbimi do të ketë një pako informative mbi shërbimet dhe të drejtat e klientit në shërbime	Monitorim			#DIV/0!						
14.1.19	Shërbimi do të vendosë shenja udhëzuese (të shkruara dhe me ilustrime) në vende të dukshme që ndalojnë/lejojnë një veprim të zyrtarëve /klientëve në hapsirat e shërbimit.	Monitorim			#DIV/0!						
No Ref	<b>STANDARDET MINIMALE FUNKSIONALE</b>	<b>INDIKATORI I PERFORMANCËS</b>									
14.2.1	Për secilin rast të referuar të fëmijës pa përkujdesje prindërore, shërbimi reagon brenda një ore nga referimi fillestar.	Nr. i rasteve emergjente ku shërbimi ka reaguar brenda një ore/ Nr. i rasteve emergjente në tërësi			#DIV/0!						
14.2.2	Per secilin rast të referuar të fëmijëve shërbimi brenda orës se njejtë te referimit do të bëjë vlerësimin e rreziqeve për sigurinë e fëmijës, nevojave shëndetësore të tij dhe nevojën për vendosje në strehim familjar.	Nr. i rasteve të fëmijëve në nevoj për strehim familjar / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!						
14.2.3	Për secilin rast do të caktohet menaxher i rastit dhe ndihmësi i tij brenda 24 orëve nga referimi fillestar	Nr. i rasteve emergjente me menaxher të caktuar brenda 24 orëve/ nr. i rasteve emergjente në tërësi			#DIV/0!						
14.2.4	Për secilin rast do të caktohet kujdestari i përkohshëm brenda 24 orëve nga referimi fillestar	Nr. i rasteve emergjente me kujdestar të përkohshëm të caktuar brenda 24 orëve/ nr. i rasteve emergjente në tërësi			#DIV/0!						

14.2.5	Për secilin rast të referuar të fëmijëve pa kujdes prindëror menaxheri i rastit do të bëjë vlerësim fillestar për nevojat e fëmijës brenda 3 dite nga referimi fillestar	Nr. i vlerësimeve fillestare të kryera brenda tri dite / nr. i rasteve në tërësi			#DIV/0!					
14.2.6	Intervista me fëmijën do të udhëhiqet nga menaxheri dhe ndihmësi i tij.	Nr. i intervistave të udhëhequra nga një menaxher dhe ndihmësi i tij / numri i rasteve të intervistuar			#DIV/0!					
14.2.7	Seancat intervistuese me fëmijë nuk do të zgjasin më shumë se 45 minuta	nr. i intervistave me kohëzgjatje më pak se 45 minuta / nr. i intervistave në tërësi			#DIV/0!					
14.2.8	Për secilin rast të fëmijëve pa kujdes prindëror ne nevojë për strehim menaxheri i rastit do të kompletojë vlerësimin mbi fëmijën dhe familjen strehues me lidhje farefisnore brenda 21 ditësh të referimit fillestar.	Nr. i vlerësimeve të kompletuara brenda 21 ditësh të referimit fillestar/ Nr. i rasteve në tërësi			#DIV/0!					
14.2.9	Për secilin rast, më së largu 3 ditë pas vlerësimit final, Menaxheri i rastit dhe Ndihmësi i tij hartojnë planin e individualizuar të shërbimeve, duke përfshirë mendimin e profesionistëve të tjerë sipas nevojës.	Nr. i rasteve me plane të individualizuara të hartuara brenda 3 ditësh nga vlerësimi i kompletuar / nr. i rasteve të referuara			#DIV/0!					
14.2.10	Çdo fëmijë mbi moshën 10 vjeçare që është në gjendje të shprehë dëshirat dhe mendimin e vet, do të përfshihet në hartimin e planit të individualizuar të shërbimeve	Nr. i fëmijëve mbi moshën 10 vjeçare të përfshirë në hartimin e planit të individualizuar/ nr. i fëmijëve të referuar mbi moshën 10 vjeçare			#DIV/0!					
14.2.11	Secili plan i individualizuar i shërbimeve për fëmijën e strehuar në familje me lidhje farefisnore nënshkruhet nga prindi/ërit, kujdestari ligjor dhe personat e ndërlidhur të cilët obligohen për bashkëpunim korrekt në procesin e zbatimit të planit të shërbimit.	Nr. planeve të individualizuara të shërbimeve të nënshkruara /numri sipas standardit i kërkuar			#DIV/0!					



14.2.12	Plani i individualizuar i shërbimeve për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të shqyrtohet brenda 30 ditësh nga dita e hartimit të tij nga menaxheri dhe të ndërldhurit në rast.	Nr. i planeve të shqyrtuara 30 ditë nga dita e hartimit të tyre/ nr. i planeve në tërësi			#DIV/0!						
14.2.13	Plani i individualizuar i shërbimit për çdo fëmijë pa kujdes prindëror do të rishikohet dhe ndryshohet aty ku është e nevojshme së paku në çdo gjashtë muaj pas shqyrtimit të parë nga menaxheri dhe te nderldhurit ne rast.	Nr. i planeve të rishikuara çdo gjashtë muaj/ Nr. i planeve në tërësi			#DIV/0!						
14.2.14	Për secilin rast të fëmijëve të strehuar në familje me lidhje farefisnore do të caktohet kujdestari ligjor nga familja/komuniteti brenda 30 ditësh të referimit fillestar	Nr. i kujdestarëve ligjorë të caktuar brenda 30 ditësh/ Nr. i rasteve në tërësi			#DIV/0!						
14.2.15	Për secilin rast të fëmijës të vendosur në familjen strehuese me lidhje farefisnore sillet aktvendim mbi strehimin dhe nënshkruhet kontrata nga kujdestari dhe organi i kujdestarisë.	Nr. i kontratave të lidhura me familjen strehuese /Nr. i kontratave sipas kërkesës së standardit			#DIV/0!						
14.2.16	Menaxheri i rastit do të siguroj së paku 3 seanca këshilluese për fëmijën dhe familjen/kujdestarin brenda 3 muajve të referimit fillestar	Numri i seancave të kryera brenda 3 muajve të referimit fillestar për secilin rast / nr. i seancave të kërkuara sipas stand.			#DIV/0!						
14.2.17	Menaxheri i rastit së paku 1 herë në 6 muaj do të vizitojë fëmijën në strehim familjar tek të afërmit dhe do të vlerësojë gjendjen e fëmijës dhe punën e kujdestarit të fëmijësës	Nr. i viztave të kryera brenda 6 muajëve nga menaxheri i rastit /nr. i vizitave të kërkuara sipas stand.			#DIV/0!						
14.2.18	Menaxheri i rastit se paku 1 herë në 6 muaj do ta vizitoj kujdestarin e klasës për të vlerësuar: vijimin,suksesin dhe sjelljet e fëmiut /jëve në procesin edukativo-arsimor	Nr. i viztave të kryera brenda 6 muajëve nga menaxheri i rastit /nr. i vizitave të kërkuara sipas stand.			#DIV/0!						

14.2.19	Për secilin fëmijë të strehuar në familje me lidhje farefisnore që pushon nevoja për strehim brenda 5 ditësh informohet Zyrtari përgjegjës në DPSF	Nr. i rasteve të kujdestarëve të shkarkuar brenda 30 ditësh pas pushimit të nevojës për kujdestar / nr. i rasteve ku ka pushuar nevoja për kujdestari			#DIV/0!						
<b>Nr. ref</b>	<b>STANDARDET SPECIFIKE PER FAMILJEN</b>	<b>INDIKATORI I PERFORMANCES</b>									
14.2.1	Familja strehuese do të aplikojë forma të disiplinimit pozitiv dhe shpërblyes për edukimin e fëmijës, dhe në asnjë rrethanë nuk do të përdor dhunën fizike dhe psikologjike për disiplinim të fëmijës	Monitorim			#DIV/0!						
14.2.2	Familja strehuese në lidhje farefisnore me fëmijën do të angazhojë fëmijën në aktivitete të dobishme të cilat janë në përputhje me moshën, aftësitë dhe gjininë e fëmijës dhe që nuk paraqesin rrezik për dëmtimin fizik të personalitetit dhe mirëqenies së tij/saj.	Monitorim			#DIV/0!						
14.2.3	Familja strehuese në lidhje farefisnore me fëmijën do të përkujdeset që fëmija i strehuar të trajtohet, respektohet dhe vlerësohet në mënyrë të barabartë sikurse fëmijët biologjikë	Monitorim			#DIV/0!						
14.2.4	Me së largu 10 ditë nga dita e strehimit në familjen strehuese me lidhje farefisnore, fëmijës në moshën shkollore do t'i sigurohet vijimi i rregullt në procesin edukativo-arsimor në nivelin përkatës dhe klasën përkatëse.	Nr. i fëmijëve të cilët janë regjistruar brenda 10 dite në sis. arsimor / nr. i fëmijëve i moshës shkollore të vendosur në familje			#DIV/0!						

14.2.5	Kujdestari ligjor i fëmijës do t'i raportojë me shkrim së paku një herë në vit menaxherit të rastit mbi gjendjen e fëmijës/ve të strehuar në familje strehuese në lidhje farefisnore	Nr. i raporteve me shkrim brenda vitit të dorëzuara nga kujdestari i fëmijës/ëve / nr. i raporteve të kërkuara sipas standardit.			#DIV/0!						
--------	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--

<b>MDh</b>	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdor mbajtjen e regjistrave,p.sh. Kanë të dhënat e afuara
<b>M</b>	Mbikëqyrja - metoda e cila e përcakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes
<b>O</b>	Observimi - në realitet ky është inspektimi
<b>J Kodet</b>	<b>Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesëshme me standardet</b>
<b>J1</b>	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>J2</b>	Mungesa e stafit
<b>J3</b>	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
<b>J4</b>	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
<b>J5</b>	Planifikimi i dobët i shërbimeve
<b>J6</b>	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
<b>J7</b>	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>J8</b>	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
<b>J9</b>	Burime të pamjaftueshme financiare
<b>J10</b>	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
<b>J11</b>	Standard joreal dhe jo i arritshëm
<b>J12</b>	Shëndeti i dobët i klientit
<b>J13</b>	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
<b>J14</b>	Mungesa e përvojës së stafit
<b>J15</b>	Procese të jashtme- jashtë kontrollit të QPS
<b>J16</b>	Procese jo të duhura rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
<b>J17</b>	Vikend Fundjave / Festa shtetërore
<b>J18</b>	Të dhëna jo të plota për vendndodhjen e klientit
<b>J19</b>	Qasje e vështirësuar në veturat zyrtare
	Tjera – të lutem numëro
<b>R Kodet</b>	<b>Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin</b>
<b>R1</b>	Amandament për ta bërë standardin më real
<b>R2</b>	Përmirësim i shkathësive të profesionistëve për ta arritur standardin
<b>R3</b>	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
<b>R4</b>	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
<b>R5</b>	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
<b>R6</b>	Mbikëqyrje e përmirësuar
<b>R7</b>	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
<b>R8</b>	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
<b>R9</b>	Burime të shtuara financiare
<b>R10</b>	Procese të përmirësuara rekrutimi/menaxhimi të burimeve njerëzore
<b>R11</b>	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar
	Paisje me vetura për shërbimin kujdsetar
<b>R12</b>	Tjera – të lutem numëro

